

FC Beringen

Aufgabenbereich und Aufwand Leiter Spielbetrieb (SPIKO)

➤ **Ansprechpartner und Verantwortlicher im Bereich Spielbetrieb gegenüber dem Fussballverband Region Zürich (FVRZ)**

Vor und nach Meisterschaft:

- Meldung der Mannschaften an FVRZ im Winter (Vorrunde) und Sommer (Rückrunde) zur Meisterschaft und Cup per E-Mail, mit Fristvorgabe
- Kontrolle der Gruppeneinteilungen (Junioren), mit Fristvorgabe
- Meldung der Anspielzeiten via clubcorner.ch, mit Fristvorgabe
- Meldung Trainingsspielen via clubcorner.ch
- Meldung über Rückzug von Mannschaften mit Schreiben an FVRZ und alle anderen Vereine (per E-Mail) der entsprechenden Gruppe
- Erstellung eines Spielplanes über den gesamten Meisterschaftsbetrieb für die Vor- und die Rückrunde
- Erstellen eines Schiedsrichterplanes für die Meisterschaftsspiele ohne offizielle Schiedsrichter (E- und D-Junioren, z.Hd. 1. Mannschaft und A+ - Junioren)

Während des Meisterschaft/Spielbetriebes (August–November/März–Juni):

- Koordination/Absprache mit Gmd. Beringen Bauverwaltung bei schlechter Witterung (Bespielbarkeit/Sperrung Fussballplätze)
- Meldung von witterungsbedingten Spielverschiebungen an FVRZ via clubcorner.ch mit telefonischer Bestätigung an Schiedsrichter, mit Fristvorgabe
- Meldung von Spielverschiebungen an FVRZ und Schiedsrichter aufgrund anderer Vorkommnisse (zu wenig Spieler etc.), mit Fristvorgabe
- Koordination und Meldungen von neuen Spielterminen und Anspielzeiten an FVRZ, mit Fristvorgabe
- Meldung von Forfait-Niederlagen bei Heimspielen an FVRZ und Gastmannschaft per Telefon und mit Schreiben, mit Fristvorgabe
- Ansprechperson für andere Vereine bei Spielverschiebungen von Auswärtsspielen
- Teilnahme an einem Info-Anlass des FVRZ für SPIKO pro Saison (Abend Wochentag, Stellvertretung möglich)
- Koordination der Schiedsrichter für Heimspiele ohne offiziellen Schiedsrichter (D- und E-Junioren; Organisation aktuell über 1. Mannschaft und A+-Junioren geregelt)
- Koordination der Garderobenzuteilung (Organisation aktuell über Betreuer 1. Mannschaft und Clubhaus geregelt)
- Koordination Pausentee (Organisation aktuell über Clubhaus geregelt)

- **Ansprechpartner und Verantwortlicher im Bereich Spielbetrieb gegenüber der Amateurliga (AL; 1. Mannschaft)**
 - Koordination/Absprache mit Gmd. Beringen Bauverwaltung bei schlechter Witterung (Bespielbarkeit/Sperrung Fussballplätze)
 - Meldung und Antrag von witterungsbedingten Spielverschiebungen an Verantwortlichen der AL, mit Fristvorgabe
 - Teilnahme an zwei Info-Veranstaltungen (Vor- und Rückrunde)
 - Korrespondenz mit Amateurliga

- **Ansprechpartner für Trainer des FC Beringen in Bezug auf Trainings- und Spielbetrieb**
 - Festlegung der Trainingszeiten in Absprache mit Junioren-Obmann
 - Festlegung der Spieldaten- und Anspielzeiten (Freundschafts-, Meisterschafts- und Cup-Spiele)
 - Koordination und Festlegung neuer Spieldaten und Anspielzeiten bei Spielverschiebungen
 - Teilnahme an Trainersitzungen (Vorrunde und Rückrunde)
 - Information der Trainer über Neuerungen im Spielbetrieb (FVRZ)
 - Information der Trainer über gemeldete Hallenturniere

- **Vorstandsmitglied des FC Beringen**
 - Teilnahme an den Vorstandssitzungen (mind. 6 Sitzungen pro Jahr)
 - Teilnahme an Eltern-Info Abend
 - Teilnahme an der jährlich stattfindenden Generalversammlung
 - Mithilfe bei Veranstaltungen des FC Beringen (Sponsorenlauf etc.)

- **Zeitlicher Aufwand pro Saison**
 - Vorstandssitzungen: 15 Stunden (bei 6 Sitzungen)
 - Eltern-Info Abend: 2 Stunden
 - Generalversammlung: 1,5 Stunden
 - Mithilfe bei Vereinsveranstaltungen: ?
 - Koordination Spielbetrieb mit FVRZ und AL: 77 - 110 Stunden (Aug.-Nov./März-Jun., insgesamt 8 Monate)
 - Info-Anlass FVRZ: 3 Stunden
 - Trainersitzungen: 5 Stunden
 - Schiedsrichter- und Spielplan: 8 Stunden